



Notulen MR-vergadering St. Martinus
Maandag 10 september 2018, teamkamer, 20.00 uur

Aanwezig Ingrid Peels (vz), Martijn van Raaij (notulen), Jacomien Vromans, Ine Verdonk, Maaïke Nieuwenhuis.
Afwezig Judith Jonkers, Henja van de Vegt (OR)

Actielijst

nummer	wie	wat	opmerkingen na bespreking
20180910.01	Ine	Voortaan in 1 ^e bruggetje link naar nieuwe schoolgids laten zetten	
20180910.02	Maaïke	Afspraak dat PSZ uit lokaal gaat per einde schooljaar zwart op wit laten zetten bij Skozok	
20180910.03	Martijn	Met OR wensen/mogelijkheden begroting ouderbijdrage bespreken	
20180910.04	Ine	Email over luizen uitsturen	
20180611.02	Ine	Voorstel vergaderdata met Agnetendal bespreken (voor einde schooljaar)	Nog niet vastgelegd; vooralsnog alles op de maandag van de afgesproken weken; 1 ruilen naar donderdag
20180514.03	Jacomien	Opzet maken stuk over verkeerssituatie voor Bruggetje	Nagaan of nog nodig is

Afgeronde actiepunten (verdwijnen na 1 vergadering van de notulen)

nummer	wie	wat	opmerkingen na bespreking
20180611.03	Ingrid	Voorstel voor onderwerpen vergaderingen 2018-2019; ter bespreking op 1e vergadering.	gedaan
20180611.04	Martijn	Overzicht betaling schoolreis en herinneringsbrief (14 jun)	gedaan
20180611.01	Maaïke, dan MR	Update schoolgids rondmailen voor einde schooljaar; vervolgens goedkeuring door MR-leden MR voorzitter per email, voor 1 aug naar ouders	Ingrid heeft goedgekeurd; de anderen niet; ouders hebben nog niet gezien; voortaan link in 1 ^e bruggetje; nieuwe actie01 Ine geeft dit door
20180514.04	Martijn	Bij gemeente navragen of het verbouwingsgeld al dan niet verdampt in 2021	Niet meer van toepassing ivm vergadering 4 okt skozok-gemeente
20180514.05	Ine (secr)	agendapunten 1e vergadering na zomer	gedaan

1. Opening

Judith vervangt Jolanda als MR lid vanuit de personeelsgeleding.

2. Verslag vorige vergadering 11 juni

Actiepunten: zie opmerkingen bij de actielijst.

Peuterspeelzaal: de psz is zonder overleg met Maaïke naar 5 dagen (ipv 3) aanwezigheid gegaan, en er is een andere psz bijgekomen. Hierdoor kunnen wij het lokaal niet gebruiken om met kleinere groepen les te geven (bijv voor de dit jaar erg grote groep 3/4). Ook Skozok (Stan Vloet) wist hier niet van. De afspraak tussen Maaïke en de psz leider is dat de psz aan het eind van het schooljaar uit het lokaal gaat (en eigenlijk was de afspraak tussen Maaïke en het team dat dat al eerder gebeurt). **Actie02**: Maaïke checkt dat deze afspraak zwart op wit staat bij Stan. Zowel MR als MT houden de psz graag op het terrein omdat de doorstroming/samenwerking goed voor de kinderen is en handig voor de ouders, maar er moet een ruimte bij komen. Zie verder punt 6 huisvesting.

Notulen goedgekeurd.

3. Ingekomen en verzonden post

Geen post.

4. Schoolontwikkeling

Maaïke licht de voortgang van verschillende schoolontwikkelingspunten toe:

- "Vreedzame school" was verwaterd omdat veel nieuwe teamleden de cursus niet hadden meegemaakt; nieuwe impuls volgende studiedag met expert; komt beschrijving van in Bruggetje.
- "Slim Plan" (werkvormen): accent meer op rekenen (was vorig jaar technisch lezen). Nieuwe rekenmethode ("pluspunt") is voor groot deel digitaal, met zichzelf aanpassende lesstof voor ieder specifiek kind. Intensief gebruik van chromebooks. Maaïke heeft een nieuwe aanvraag gedaan voor meer chromebooks; wordt waarschijnlijk los van schoolbegroting.
- Ouderpanel: is 2 jaar mee ge-experimenteerd met wisselend succes; niet meer in plan; zoeken naar nieuwe vormen van ouderinput.
- Schoolplan: "schoolplan light" is een 5-jaren plan voor schoolontwikkeling, per school (dus niet skozok-breed). Maaïke maakt dit schooljaar een nieuw Schoolplan 2019-2024; de MR heeft er instemmingsrecht op, concept zal tzt besproken worden.

5. Vergaderdata en onderwerpen

Zie actielijst mbt de dagen/datums. In toevoeging op het voorstel van Ingrid (zie bijlage bij de agenda), de volgende onderwerpen:

- Leeropbrengsten (maart en juni)
- Schoolontwikkeling: doorlopend agendapunt
- Schoolplan: januari
- Huisvesting: oktober (nav vergadering tussen gemeente en Skozok), daarna waarschijnlijk doorlopend.
- "begroting" betreft de begroting van de school (en niet van de ouderbijdrage).
- De begroting van de ouderbijdrage wordt tegelijk met de afrekening besproken (oktober)

6. Huisvesting

Maaïke heeft een kennismakingsgesprek gehad met de nieuwe wethouder die over onderwijs gaat in Valkenswaard (Mieke Theus; is directeur geweest van een basisschool), en heeft aangegeven dat de manier waarop er met de huisvestingsplannen wordt omgegaan sterk leeft in onze schoolgemeenschap. Er ligt op dit moment niks vast. Op 4 okt is een "bestuurlijk overleg" tussen Skozok, RBOB, en de gemeente. Dit gaat over "algemene uitgangspunten" en een "communicatieplan", met hopelijk een tijdsplan. Maaïke wordt daar in ieder geval bij betrokken. De wethouder had aangegeven dat het wel 6 jaar kan duren tussen het begin van de planfase en daadwerkelijke uitvoering.

We bespreken mogelijkheden om van ons (MR/MT) uit met een inhoudelijk plan te komen voor wat wij willen: een online enquête onder ouders (wensen/behoefte), bouwkundige staat van het gebouw bekijken met Laride (onderhoudsspecialist ingehuurd voor Skozok), gaan praten met MRen van scholen die recent verbouwd zijn (bijv Waterloop, Christoffel). We wachten vooralsnog de vergadering van 4 okt af en agenderen het onderwerp de volgende keer weer.

(Maaïke verlaat de vergadering)

7. Wvttk / 8. Rondvraag

Ouder-enquête: wat er gedaan is met de ouderenquête van vorig jaar is niet goed teruggekoppeld naar de MR. Het team heeft wel de punten die eruit gekomen zijn aangepakt. Omdat het inmiddels oud materiaal is besluiten we het niet meer te agenderen. De volgende keer moeten we hier scherper op letten.

Gebruik gymzaal Belleman: de ouders in de MR zijn verbaasd over dat er ineens naar de Belleman gegaan wordt door de bovenbouw terwijl we een gymzaal bij school hebben. De reden blijkt te zijn dat er niet genoeg teamleden meer zijn met een gymbevoegdheid, en met deze noodgreep (4 groepen samen in een grote gymzaal, op een behoorlijke afstand lopen) kan iedereen toch gymles krijgen. De MR stelt voor te onderzoeken of het mogelijk is genoeg teamleden op termijn de gymbevoegdheid te laten halen (uiteraard betaald uit opleidingsbudget en gedaan in werktijd) zodat de kinderen op school de lessen kunnen krijgen die er nodig zijn.

Begroting ouderbijdrage: Martijn geeft aan dat hij de begroting van de ouderbijdrage wil laten updaten door de OR. Het hoeft niet per se ieder jaar hetzelfde te zijn. **Actie03**: Martijn nodigt zichzelf via Henja uit bij de OR vergadering om te bespreken wat de OR zou willen. Mede omdat de reserves ruim voldoende zijn gaan we ervanuit dat de ouderbijdrage niet verhoogd hoeft te worden en dus kan de brief met het betalingsverzoek alvast gedaan worden met dezelfde bedragen als vorig jaar. Op de volgende MR vergadering staan afrekening en begroting van de ouderbijdrage op de agenda.

Blokhut groep 8 kamp: Vanuit het team was de vraag hoe dit geregeld moet worden. Afspraak blijft dat de kosten van het groep 8 kamp verdeeld worden in twee soorten: variabele kosten (eten, uitjes etc; worden door de ouders van groep 8 leerlingen betaald vlak voor van het kamp (typisch eur 50/kind, vast te stellen door organisatie kamp); en vaste kosten voor de blokhut (~300 euro ongeacht aantal kinderen in groep 8) die worden betaald uit de algemene ouderbijdrage om te voorkomen dat een kleine klas meer betaalt per kind. De aanbetaling voor de blokhut voor juni 2019 is inmiddels gedaan door Martijn.

Luizen: in groep 5/6 zijn weer luizen gesignaleerd. **Actie04**: Ine stuurt nog een mailtje naar de ouders.